

【システムログイン方法（継続登録の場合）】

○本年度からシステムが新しくなったため、ログインの初期設定が必要となります

*** 本年度から登録作業は自身で行っていただくため、必ずシステムにログインする必要があります**

→ 初期設定は一度すれば次回からは簡単にログインできます

○継続登録＝昨年度「普及指導員」「TRA コーチ」「TRA 審判」いずれかの登録をされている方

○準備するもの

・取得済 ID（9 または 8 から始まる 9 桁の数字）

→ ID がわからない方は、TTA 担当に問い合わせてください

・メールアドレス

→ 自身以外のメンバーと共有されたアドレスは使用できません。（1 メンバー 1 アドレス）

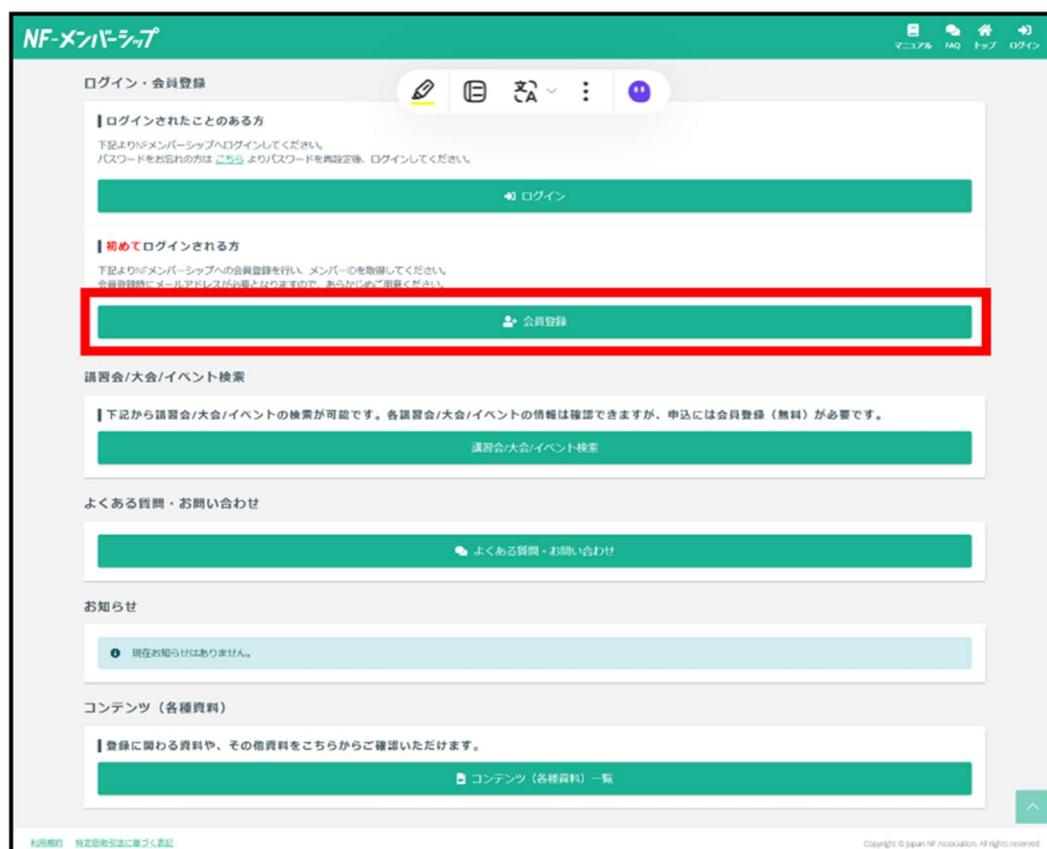
→ キャリアメールはブロックされることがありますので、Gmail などのフリーアドレス推奨

・パスワード

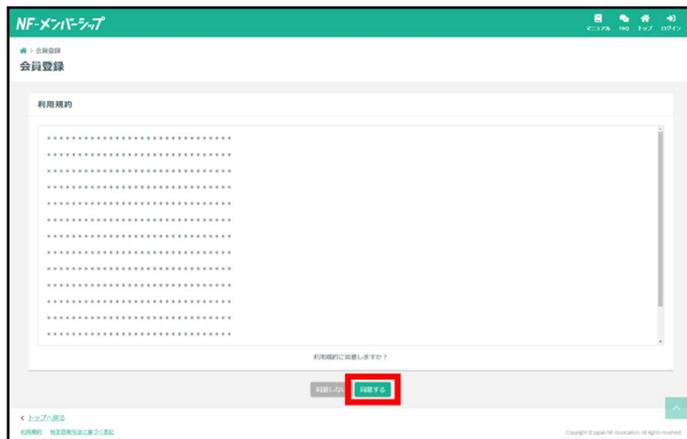
→ パスワードは TTA で管理できないので、忘れないようにしてください

操作手順

1. 各システムのトップページを開き、【会員登録】を押します。



2. 利用規約を確認し、【同意する】を押します。



3. 登録する「氏名」、「氏名カナ」、「生年月日」、「性別」と追加情報を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

The screenshot shows the '会員情報 (基本情報)' section of the registration page. The form fields are as follows:

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	STEP7	STEP8
会員基本情報入力	日本国籍による移籍 状況	メールアドレスの入 力	種別メール	確認キーの入力	会員詳細情報の入力	入力内容の確認	登録完了

会員情報 (基本情報)

氏名	姓	名
	各20字以内 例) 山田 太郎	
氏名カナ	セイ	メイ
	各40字以内 例) ヤマダ タロウ	
氏名アルファベット	Sei	Mei
	各40字以内 例) Yamada Taro	
生年月日	2005 (平成17) 年	1月 1日 (20歳)
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	

旧システムのID (*1)

入力内容を確認する

姓名が昨年と変わった場合は、旧姓を入力してください

4. 入力情報と一致するメンバー情報が表示されますので、【選択】を押します。

The screenshot shows the '会員登録' (Membership Registration) page. At the top, there are eight steps: STEP1 (会員基本情報入力), STEP2 (基本情報による検索結果), STEP3 (メールアドレスの入力), STEP4 (確認メール), STEP5 (確認メールの入力), STEP6 (会員詳細情報の入力), STEP7 (入力内容の確認), and STEP8 (登録完了). Below the steps, there is a section titled '入力内容と一致するメンバー' (Members matching input content). A warning message states: '下記は入力内容と一致するメンバーです。ご自身の情報と一致しない場合は、「戻る」ボタンを押して前画面から再度お試しください。' (The following are members matching the input content. If the information does not match your own, please press the 'Back' button to return to the previous screen and try again.) Below this, there is a table with columns for '操作' (Action), '氏名' (Name), '氏名カナ' (Name Kana), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), and '最近の所属チーム' (Recent Affiliation Team). The '操作' column contains a red-bordered button labeled '選択' (Select). Below the table is a '戻る' (Back) button.

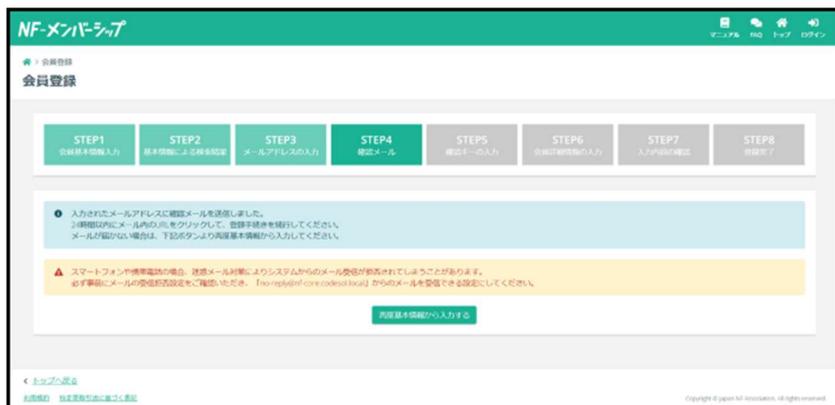
5. 確認画面で【OK】を押します。

The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the registration page. The dialog box has a warning icon and the text: 'こちらのメンバーでよろしいでしょうか？' (Is this member okay?). Below the text, it lists the member's details: '氏名: [Name]', '氏名カナ: [Name Kana]', '生年月日: [Date of Birth]', and '性別: [Gender]'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red border.

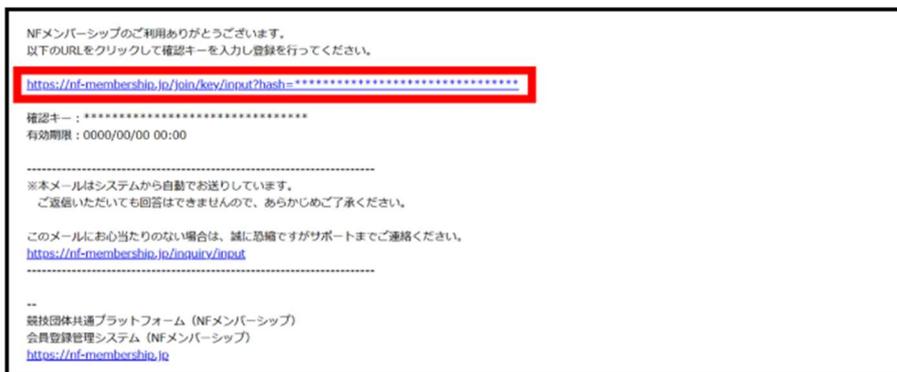
6. 登録するメールアドレスを入力し、【確認メールを送信する】を押します。

The screenshot shows the '会員登録' (Membership Registration) page. At the top, there are eight steps: STEP1 (会員基本情報入力), STEP2 (基本情報による検索結果), STEP3 (メールアドレスの入力), STEP4 (確認メール), STEP5 (確認メールの入力), STEP6 (会員詳細情報の入力), STEP7 (入力内容の確認), and STEP8 (登録完了). Below the steps, there is a warning message: 'スマートフォンや携帯電話の場合、迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が拒否されてしまうことがあります。必ず事前にメールの受信設定をご確認いただき、no-reply@nf-membership.jpからのメールを受信できる設定にしてください。' (In the case of smartphones or mobile phones, due to spam prevention measures, email reception from the system may be refused. Please check your email reception settings in advance and ensure you can receive emails from no-reply@nf-membership.jp.) Below the warning, there is a text input field for 'メールアドレス' (Email Address). Below the input field, there is a button labeled '確認メールを送信する' (Send Confirmation Email), which is highlighted with a red border.

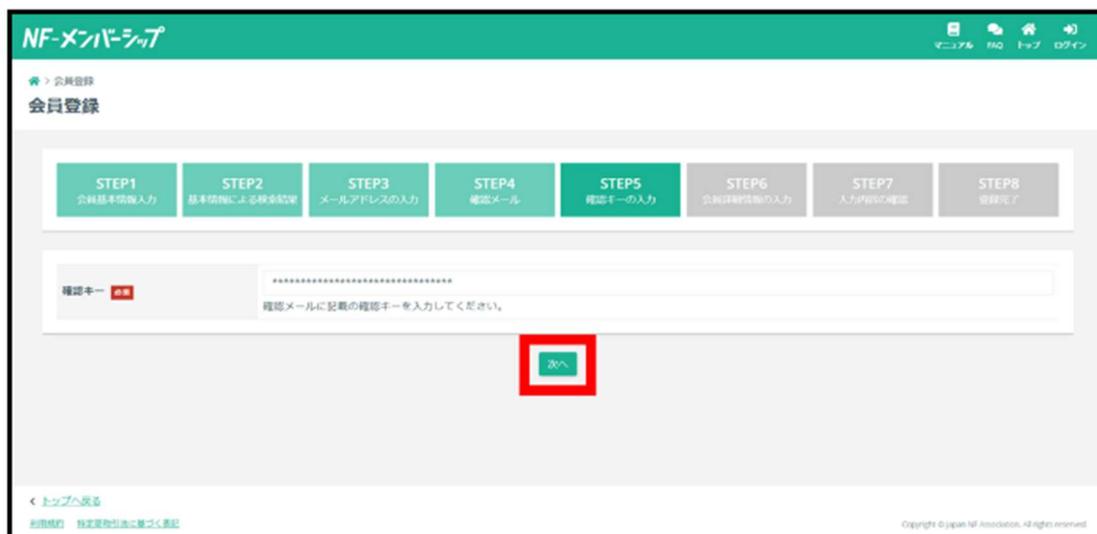
7. メールが正しく送信されたら一度画面を閉じ、入力したメールアドレスの受信ボックスを確認します。



8. 受信ボックスに届いたメールの本文中から、一番上の【URL】を押します。



9. システムの画面が自動で立ち上がります。確認キーが入力された状態で、【次へ】を押します。



10. 登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

NF-メンバーシップ

メニュー FAQ トップ ログイン

ホーム > 会員登録
会員登録

STEP1 会員基本情報入力 STEP2 基本情報による保護者設定 STEP3 メールアドレスの入力 STEP4 確認メール STEP5 確認メールの入力 STEP6 会員詳細情報の入力 STEP7 入力内容の確認 STEP8 登録完了

顔写真

プロフィール画像

下記の条件を満たす写真を登録してください。
・ファイルサイズ: 400KB以下
・ファイル形式: JPEG, PNG
・画素数: 横300ピクセル以上、縦200ピクセル以上
・ファイルの種類: JPEG, PNG

会員情報

氏名 *****
氏名カナ *****
氏名アルファベット *****
生年月日 0000年00月00日 (00歳)
保護者確認 18歳未満の方は保護者の同意を得てください。
保護者の確認を済ませました
性別 男性
郵便番号 半角数字 例) 5678901
住所 (都道府県) 選択してください
住所 (市区町村) 100字以内 例) 渋谷区代々木
住所 (丁目・番地) 100字以内 例) 1-2-3
住所 (建物名・部屋番号) 100字以内 例) サンプル会館5F

連絡先情報

メールアドレス *****@email.jp
電話番号
*18歳以上の方は電話番号 (携帯) が必須です。18歳未満の方は17桁の電話番号が必須です。
電話番号 (携帯) (*) 半角数字 例) 08012345678
電話番号 (自宅) (*) 半角数字 例) 0312345678

受信設定

情報サービスメール 受信する 受信しない
下記項目がイベントなどの情報が当年度の登録の有無にかかわらず配信されます。
※当年度の各種登録者対象のご案内メールについては受信設定の対象外となります。

ログイン情報

ログインID

● ログインIDについて
ログインするには、「メンバーID」もしくは「メールアドレス」をログインのとしてご入力いただく必要があります。
それら以外を利用してログインされたい場合は、任意のログインIDを設定することが可能です。
なお、任意のログインIDを設定された場合も、「メンバーID」もしくは「メールアドレス」を利用してログインすることが可能です。
任意のログインIDを設定される場合は、「任意のログインIDを設定する」にチェックし、ログインIDを入力してください。

任意のログインIDを設定する 使用可能が確認する

任意のログインID 半角英数字記号8~20文字
使用可能な記号は以下の通りです。
・ [ハイフン]、[アンダースコア]
ただし、最初の文字は必ずアルファベットとしてください。

パスワード

パスワード 半角英数字記号8~20文字
使用可能な記号は以下の通りです。
!*#\$%&'()*~|-^@[:;],./`{+*}<>?_

パスワード (確認) 上記のパスワードを再度入力してください。

トップへ戻る
利用規約 個人情報保護法に基づく通知

Copyright © Japan NF Association. All rights reserved.

・こちらの登録情報はログイン後のマイページでも追加・修正ができます。お急ぎの場合は必須項目のみ入力して会員登録を完了させてください。

・必須項目は「保護者確認(18歳未満の場合のみ)」「携帯番号(18歳以上の場合のみ)」「パスワード」「パスワード(確認)」です。

・パスワードは忘れにくい半角英数字記号8~20文字で設定してください。

※使用可能な記号は以下の通りです。

!*#\$%&'()*~|-^@[:;],./`{+*}<>?_

1 1. 登録情報を確認、【登録する】を押します。

The screenshot shows the registration process at the NF-Member website. At the top, there is a progress bar with 8 steps. Step 8, '確認完了' (Confirmation Complete), is highlighted in green. Below the progress bar, a yellow banner states: 'まだ登録は完了していません。登録内容の最終確認後、ページ下部の「登録する」ボタンを押してください。' (Registration is not yet complete. After final confirmation of registration information, please click the 'Register' button at the bottom of the page.)

The main content area contains several sections:

- 会員情報 (Member Information):** Fields for Name, Surname, First Name, Nickname, Birth Date, Gender, and Usage.
- 連絡先情報 (Contact Information):** Fields for Email Address, Telephone Number (Mobile), and Telephone Number (Home).
- 受信設定 (Reception Settings):** A checkbox for 'Information Service Email' is checked.
- ログイン情報 (Login Information):** Fields for Login ID and Password. A blue box provides instructions: 'ログインIDについては、「メンバーID」もしくは「メールアドレス」をログインIDとしてご入力いただく必要がございます。' (Regarding the Login ID, you need to enter either 'Member ID' or 'Email Address' as the Login ID.)

At the bottom right, a red box highlights the '登録する' (Register) button.

1 2. 初回ログイン（旧システムのメンバー情報引継ぎ）が完了します。設定したメールアドレスとパスワードでログインできます。

The screenshot shows the registration process at the NF-Member website. At the top, there is a progress bar with 8 steps. Step 8, '確認完了' (Confirmation Complete), is highlighted in green. Below the progress bar, a green banner states: '● 会員登録が完了しました。下記よりログインいただけます。' (Registration is complete. You can log in from below.)

The main content area contains several sections:

- 現在0000年度の各種受付を行っています。 (We are currently accepting applications for the 0000 fiscal year.)**
- ログイン (Login):** Fields for Email Address and Password, with a 'ログイン' (Login) button.
- アカウントをお持ちでない方はこちら (Click here if you do not have an account):** A link to the registration page.

At the bottom right, a red box highlights the 'ログイン' (Login) button.

- ・会員登録が完了すると完了メールが届きます。
- ・メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかと、「設定したパスワード」でログインできます。
- ※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバー」メニューの「アカウント設定」からも確認することができます。